



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ШУМЕН – ПЪТНИЧЕСКИ АВТОТРАНСПОРТ ООД		
Адрес: бул. „Ришки проход“ №29		
Град: Шумен Област: Шумен	Пощенски код: 9700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Галин Иванов Банков	Телефон: 0889633845	
Електронна поща: office@shumenpat.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://shumenpat.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Код по КИД 2008 – 49.31 Пътнически градски и крайградски транспорт
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Проект BG16RFPR001-1.001-0419-C01 „Иновативна конверсия на дизелов автобус в хибриден“ на „Шумен - пътнически автотранспорт“ ООД по Процедура „Разработване на иновации в предприятията“ на ПК ИП 2021-2027

П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б)Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Град Шумен бул. „Ришки проход“ №29 код NUTS: BG333	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Доставка на конструктивни елементи и агрегатни системи за изработка на прототип на хибриден нископодов автобус“		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 34211100 – 9 Каросерии на автобуси <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Проект BG16RFPR001-1.001-0419-C01 „Иновативна конверсия на дизелов автобус в хибриден“ на „Шумен - пътнически автотранспорт“ ООД по Процедура „Разработване на иновации в предприятията“ на ПК ИП 2021-2027

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка на конструктивни елементи и агрегатни системи за изработка на прототип на хибриден нископодов автобус

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 51 050,98 евро без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: до 3 (три) месеца от сключване на договора, но задължително в рамките на срока на изпълнение на Договор BG16RFPR001-1.001-0419-C01 – до 27.09.2026 година

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) - неприложимо

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се изпълнява съгласно клаузите на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.001-0419-C01.

Предложената цена трябва да включва: Доставка на конструктивни елементи и агрегатни системи за изработка на прототип на хибриден нископодов автобус (без ДДС).

Плащането се извършва по банков път, след издаване на първични счетоводни документи.

Начин на плащане:

Авансово плащане – 30% / тридесет процента / от стойността на договора – до 10 (десет) дни след подписване на договора за доставка и получаване на фактура от Изпълнителя

Финално плащане - 70% / седемдесет процента / от стойността на договора – до 10

Проект BG16RFPR001-1.001-0419-C01 „Иновативна конверсия на дизелов автобус в хибриден“ на „Шумен - пътнически автотранспорт“ ООД по Процедура „Разработване на иновации в предприятията“ на ПКПП 2021-2027

(десет) дни след доставка и подписване на Приемо – предавателен протокол и получаване на фактура от Изпълнителя. Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по Административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.001-0419-C01. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) Уреждат се в Договора за изпълнение
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒ Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Няма изисквания	Минимални изисквания (когато е приложимо): Няма изисквания
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	

Изискуеми документи и информация: Няма изисквания	Минимални изисквания (когато е приложимо): Няма изисквания
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. ПЦ – Предложена цена 2. ОП – Обслужване и поддръжка	Тежест 30% 70%	Показатели	Тежест

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-1.001-0419-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 30/04/2026 (dd/mm/yyyy)
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Проект BG16RFPR001-1.001-0419-C01 „Иновативна конверсия на дизелов автобус в хибриден“ на „Шумен - пътнически автотранспорт“ ООД по Процедура „Разработване на иновации в предприятията“ на ПКПП 2021-2027

Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index – интернет адрес на ИСУН 2020 3. https://shumenpat.eu/ - интернет адрес на Бенефициента.
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
В дни: 90 (деветдесет) дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента): неприложимо
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.